

## **SOCLE DE COMPETENCES : LE FRANÇAIS A L'ECRIT Et préparation au certificat Voltaire**

### **PUBLIC CONCERNE**

- Les personnes de langue française maternelle qui souhaitent rafraîchir ou acquérir les bases nécessaires à la rédaction de documents professionnels.

### **OBJECTIF**

- Rédiger avec aisance des courriels, des lettres, des comptes rendus efficaces et... sans faute.

### **PROGRAMME**

- Type et forme des phrases
- Nature des mots
- Fonction des mots
- Accord groupe nominal
- Accord sujet verbe
- Genre et nombre des noms et adjectifs
- Mode et temps des verbes
- Règles d'orthographe les plus courantes

### **METHODOLOGIE**

- Présentation théorique des points du programme
- Exercices dirigés
- Entraînement personnel dont utilisation de la plateforme Voltaire

**Public :** *Toute personne qui souhaite développer ses compétences professionnelles*

**Prérequis :** *savoir lire et écrire*

**Durée :** *21 heures (3 jours) en face à face + 3 heures pour le passage du certificat Voltaire*

**Objectif :** *Maîtriser durablement les règles de l'orthographe, de la grammaire et de la conjugaison.*

*Dépasser ses blocages afin de gagner en confiance et rédiger plus facilement*

*Augmenter sa crédibilité, notamment dans le cadre professionnel.*

*Valoriser son niveau de compétences en orthographe avec le Certificat Voltaire.*

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

- *Diagnostic en amont de la formation du niveau de chaque stagiaire afin de personnaliser au maximum le contenu de la formation.*
- *Formation en présentiel.*
- *Accès à l'outil d'entraînement en ligne personnalisé Projet Voltaire.*

**Modalités de validation des acquis :** *Certificat Voltaire*